

महत्वपूर्ण सूचना

दिनांक: अगस्त 2021

बी0फार्मा/डी0फार्मा/एम0फार्मा के सभी वर्ग के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है, कि जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावकों की आय 2,00,000/- रुपये प्रतिवर्ष या इससे कम है तथा छात्र/छात्राओं के पिछले वर्ष/कक्षा के अंक 60 प्रतिशत या उससे अधिक है तथा जिनका प्रवेश विश्वविद्यालय द्वारा संयुक्त प्रवेश परीक्षा 2021 अर्थात् काउंसिलिंग के माध्यम से हुआ हो छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in से **Online Form** भरकर कमानुसार सभी दस्तावेजों को स्वप्रमाणित सहित व शिक्षण संस्थान में जमा कराते हुए **PDF** में **SCAN** कराकर scholarshipsdcop@gmail.com पर उपलब्ध करायेगें।

सभी छात्र/छात्रा का **Online Form** में अपना **Mobile Number** आधार कार्ड से लिंक होना अनिवार्य है, अर्थात् छात्रवृत्ति फार्म में आधार कार्ड से लिंक मोबाइल नं0 ही छात्र द्वारा भरा जायेगा। जिसकी फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा **Mobile Number** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। (अति आवश्यक)

यह भी कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु **आनलाइन फार्म** में सभी वर्ग के छात्र/छात्रा नॉन रिफण्डेबल शुल्क की धनराशि भरेगें, जिसका विवरण निम्न प्रकार से है:-

B.Pharm 1st, 2nd, 3rd & 4th Year students	= 92,565/-
D.Pharm 1st & 2nd Year students	= 45,000/-
M.Pharm 1st & 2nd Year students	= 95,700/-

- बी0फार्मा/डी0फार्मा/एम0फार्मा के प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्रा अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्कप्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु **Login** करेगें। जिनके लिये आवश्यक निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर उपलब्ध है।
- (अ) साथ ही साथ यह भी सूचित किया जाता है कि **बी0फार्मा/डी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा वर्ष 2020 में छात्रवृत्ति फार्म भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in पर **नवीनीकरण के रजिस्ट्रेशन (Renewal)** में वर्ष 2020 का रजिस्ट्रेशन नं0 डालकर आवेदन हेतु लॉगिन करेगें। यदि कोई गलती छात्रों द्वारा पिछले वर्ष हो गयी थी उनको दूर करके संस्था में जमा करने हेतु आवेदन फार्म जमा करेगें। कोई भी द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष का छात्र/छात्रा जिसने वर्ष 2020 में छात्रवृत्ति फार्म भरा था, वह अपना नये रजिस्ट्रेशन (**Fresh Registration**) आवेदन हेतु लागिन नहीं करेगें।
(ब) **बी0फार्मा/ डी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा पिछले वर्ष 2020 में छात्रवृत्ति फार्म नहीं भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in पर **नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students)** करके आवेदन हेतु लॉगिन करेगें। जिनके लिये आवश्यक निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर उपलब्ध है।
- समस्त छात्र/छात्राओं को यह भी सूचित किया जाता है कि कॉलेज में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म के साथ जो **शपथ-पत्र/घोषणा पत्र** छात्र/छात्राओं पूर्ण रूप से भरकर देने होंगें, वह कॉलेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर उपलब्ध है। साथ ही साथ छात्र/छात्राओं के लिये **आवश्यक निर्देश** भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। (अति आवश्यक)
- बी0फार्मा/ डी0फार्मा/एम0फार्मा के सभी वर्ग के छात्र/छात्रा द्वारा स्वयं जांचने वाले फार्म का प्रिंट निकालकर संस्था में जांच करायेगें, जिसके 03 दिन पश्चात संस्था में जमा कराने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके व PDF में SCAN कराकर 03 दिन के अन्तराल में संस्था में समयानुसार जमा करेगें तथा फार्म की प्राप्ति भी प्राप्त करेगें।**

सभी दस्तावेजों का विवरण निम्न प्रकार से है, जोकि नये-पुराने सभी छात्र/छात्राओं को फार्म व दस्तावेजों पर अपने पूर्णरूप से हस्ताक्षर करके देने होंगे :-

समस्त नये-पुराने सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा कॉलेज में जमा करने हेतु दस्तावेज

सभी दस्तावेज निम्न क्रमानुसार संलग्न करें

1. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म को कॉलेज में जमा करने हेतु **Online Form Print out** की प्रति।
2. छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति व **Online** सत्यापन की प्रति।
4. छात्र के जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति व **Online** सत्यापन की प्रति।
6. छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र (**Domicile Certificate**) की छायाप्रति व **Online** सत्यापन की प्रति।
8. छात्र के SEARCH Track Student's Records के Printout की प्रति। (जो Scholarship website पर अपना हाईस्कूल का रोल नं0 व सन् डालने पर प्राप्त होगा।)
9. छात्र के पहचान पत्र की छायाप्रति। (**आधार कार्ड** छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरा गया हो)
10. सभी जाति के छात्र/छात्रा को 2020 की प्रथम फीस रसीद की छायाप्रति।
(जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)
11. यदि छात्र/छात्रा के अभिभावक किसी सरकारी, गैर-सरकारी या किसी प्रकार की नौकरी पर नियुक्त है और छात्र के अभिभावक ने अपने आय प्रमाण पत्र में पेशा नौकरी भरा है, तो छात्र के अभिभावक से सम्बन्धित कार्यालय से पूर्ण वर्ष के वेतन की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
12. छात्र के बैंक पास बुक की छायाप्रति।(केवल मुजफ्फरनगर जिले का खाता एवं खाता सं0 16 अंको का हो।)
13. हाई स्कूल की अंकतालिका एवं पिछले शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका की छायाप्रति (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो) व **Online** सत्यापन की प्रति।
15. बी0फार्मा, डी0फार्मा, एम0फार्मा प्रथम वर्ष के छात्र-छात्राओं द्वारा अपना एडमिशन पत्र (offer/counselling letter) आवश्यकतानुसार जोकि छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरा गया है की प्रति।
16. छात्र का यदि कोई गैप हो तो शपथ पत्र /घोषणा पत्र पर फोटो सहित रू0 10/-के स्टॉम्प पर नोटरी करके दे। (केवल प्रथम वर्ष) के आवश्यकतानुसार सभी जाति के छात्र/छात्राओं के लिये।
17. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा देय शपथ/घोषणा पत्र पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करके दे। (सभी वर्ग व वर्ष के छात्र/छात्राओं के लिए) परिशिष्ट-च जिसको कालेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर से प्राप्त कर सकते हैं।
18. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं के माता पिता या अभिभावक द्वारा शपथ/घोषणा पत्र पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करके दे। परिशिष्ट-घ-9 जिसको कालेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर से प्राप्त कर सकते हैं।

सभी छात्र/छात्रायें उपर्युक्त सभी निर्देशों को पूर्णरूप से पढ़कर ऑनलाइन फार्म में भरकर, जिसका स्वयं जाँचने वाल प्रिंट लेने के पश्चात संस्था में जाँच करायेंगे, जिसके 03 दिन पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति, सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तथा प्रमाणित कराकर व **PDF** में **SCAN** कराकर 03 दिनों के अन्तराल में शिक्षण संस्थान में क्रमानुसार (10 बजे से 2 बजे तक) कार्यालय में अवश्य जमा करा दें।

आवश्यक निर्देश

1. **बी0फार्मा / डी0फार्मा / एम0फार्मा के प्रथम वर्ष** के सभी छात्र/छात्रा, अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र **नया सत्र 2021 अर्थात इसी वर्ष** का होना चाहिए, जिसे **प्रथम वर्ष** के छात्र/छात्रा द्वारा **Online** भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करा दें। तथा **बी0फार्मा / डी0फार्मा / एम0फार्मा के द्वितीय तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के सभी छात्र/छात्रा को अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र नया बनवाने की कोई आवश्यकता नहीं है,
2. सभी छात्र/छात्रा **SEARCH Track Student's Records के Printout** की प्रति वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in पर अपना हाईस्कूल का रोल नं0 व सन् डालने पर प्राप्त करेंगे। इसी प्रति को फार्म के साथ लगायेंगे।
3. **Online Form** में सभी जाति के छात्र/छात्राओं के खाते **Dist. Muzaffarnagar** में स्थित शाखा में ही होने चाहिये तथा सभी छात्र/छात्राओं के बैंक खाते **AADHAR CARD** व **KYC** से लिंक होने चाहिये, इसके पश्चात ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति छात्र/छात्राओं के खाते में हस्तान्तरित हो पायेगी, इस सम्बन्ध में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो इसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्राओं की होगी।
4. **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम का प्रकार में स्ववित्त पोषित अर्थात **Self Finance** भरेंगे।
6. **Online Form** में बी0फार्मा/एम0फार्मा के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow** भरेंगे।
8. **Online Form** में सभी जाति के छात्र/छात्राओं द्वारा कॉलेज में 2020 की प्रवेश के समय जमा करायी गयी प्रथम फीस रसीद का विवरण अपने **Online Form** में भरा जायेगा तथा इसी रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी।
9. यदि छात्र मुस्लिम जाति का है, चाहे वह सामान्य जाति से हो, या पिछड़ी जाति से वह छात्र अपना **Online Form** अल्पसंख्यक जाति (**Minority Category**) में ही भरेगा।
10. सभी छात्र/छात्राओं द्वारा अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र को सत्यापित **www.bor.up.nic.in** पर किया जाना है, जिसे छात्र/छात्राओं द्वारा सत्यापन के प्रिंट की प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी।
11. सभी छात्र/छात्रा **Online Form** में अपना **Mobile Number** आधार कार्ड के अनुसार लिखें, जो भी फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा **Mobile Number** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। रजिस्ट्रेशन संख्या व स्वनिर्मित पासवर्ड व ई0मेल आई0 डी0 व उसका पासवर्ड पूर्ण रूप से सुरक्षित रखें।

(सभी छात्र/छात्रायें उपर्युक्त सभी निर्देशों को पूर्णरूप से पढ़कर **Online Form** में भरकर, जिसका प्रिंट लेने के पश्चात सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तीन दिनों की अन्तराल में कॉलेज में 10/10/2021 तक अवश्य जमा करा दें।

(निदेशक)