महत्वपूर्ण सूचना

दिनॉकः जूलाई 2018

बी0फार्मा/एम0फार्मा के सभी वर्ग के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है, कि जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावको की आय 2,00,000/– रूपये प्रतिवर्ष या इससे कम है, वे छात्र/छात्रायें छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in से **Online Form** भरकर सभी दस्तावेजो स्वप्रमाणित सहित व **PDF** में **SCAN** कराकर शिक्षण संस्थान में (10 बजे से 2 बजे) तक जमा करेगें।

सभी छात्र/छात्रा अपना **Online Form** में अपना **Mobile Number** सही लिखे, क्योंकि फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा **Mobile Number** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी तथा सभी छात्र/छात्राओं की शिक्षण संस्थान में उपस्थिति कम से कम **75%** होनी चाहिये, जोकि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति के लिये अनिवार्य है। (अति आवश्यक)

यह भी कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतू **आनलाइन फार्म** में सभी वर्ग के छात्र/छात्रा नॉन रिफण्डेबल शुल्क की धनराशि भरेगें,जिसका विवरण निम्न प्रकार से है:–

B.Pharm 1st & 2nd Year students	**= 92,200/-**
B.Pharm 3rd & 4th Year students	**= 86,100/-**
M.Pharm 1st & 2nd Year students	**= 94,700/-**

1. बी0फार्मा/एम0फार्मा के प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्रा अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्कप्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु **Login** करेगे। जिनके लिये आवश्यक निर्देश नोटिस बोर्ड व कालेज वेबसाइट www.sdcopmzn.com पर उपलब्ध है।

2. (अ) साथ ही साथ यह भी सूचित किया जाता है कि **बी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा **वर्ष** 2017 में छात्रवृत्ति फार्म भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट **www.scholarship.up.nic.in** पर नवीनीकरण के रजिस्ट्रेशन **(Renewal)** में **वर्ष** 2017 का रजिस्ट्रेशन नं0 डालकर आवेदन हेतू लॉगिन करेगें। यदि कोई गलती छात्रों द्वारा पिछले वर्ष हो गयी थी उनको दूर करके संस्था में जमा करने हेतू आवेदन फार्म जमा करेगें। कोई भी द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष का छात्र/छात्रा जिसने वर्ष 2017 में छात्रवृत्ति फार्म भरा था, वह अपना नये रजिस्ट्रेशन आवेदन हेतू लागिन नही करेगे।

   (ब) **बी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा पिछले **वर्ष** 2017 **में छात्रवृत्ति फार्म नही भरा गया हो,** वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट **www.scholarship.up.nic.in** पर **नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students)** करके आवेदन हेतू लॉगिन करेगें। जिनके लिये आवश्यक निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट **www.sdcopmzn.com** पर उपलब्ध है।

3. समस्त छात्र/छात्राओं को यह भी सूचित किया जाता है कि कॉलेज में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म के साथ जो **शपथ–पत्र/घोषणा पत्र** छात्र/छात्राओं पूर्ण रूप से भरकर देने होगें, वह कॉलेज वेबसाइट **www.sdcopmzn.com** पर उपलब्ध है। साथ ही साथ छात्र/छात्राओं के लिये **आवश्यक निर्देश** भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। **(अति आवश्यक)**

4. **बी0फार्मा/एम0फार्मा** के सभी वर्ग के छात्र/छात्रा द्वारा स्वंय जांचने वाले फार्म का प्रिंट निकालकर संस्था में जांच करायेगे, जिसके 03 दिन पश्चात संस्था में जमा कराने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति सभी दस्तावेजो पर स्वंय हस्ताक्षर करके व PDF में SCAN कराकर 03 दिन के अन्तराल में संस्था में समयानुसार जमा करेगें तथा फार्म की प्राप्ति भी प्राप्त करेगे।

सभी दस्तावेजो का विवरण निम्न प्रकार से है, जोकि नये–पुराने सभी छात्र/छात्राओं को फार्म व दस्तावेजों पर अपने पूर्णरूप से हस्ताक्षर करके देने होगे :–

समस्त नये–पुराने सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा कॉलेज में जमा करने हेतू दस्तावेज

सभी दस्तावेज निम्न क्रमानुसार संलग्न करे

1. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म को कॉलेज में जमा करने हेतू **Online Form Print out** की प्रति।
2. छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति। (**Income Certificate** रू0 2,00,000/– या इससे कम हो।)
3. छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र **(Income Certificate)** के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
4. छात्र के जाति प्रमाण पत्र **(Caste Certificate** केवल पिछड़ी जाति व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा के लिए) की छायाप्रति।
5. छात्र के जाति प्रमाण पत्र **(Caste Certificate)** के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
6. छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र **(Domicile Certificate)** की छायाप्रति।
7. छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र **(Domicile Certificate)** के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
8. छात्र के SEARCH Track Student's Records के Printout की प्रति। (जो Scholarship website पर अपना हाईस्कूल का रोल नं0 व सन् डालने पर प्राप्त होगा।)
9. छात्र के पहचान पत्र की छायाप्रति। (**आधार कार्ड** छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरा गया हो)
10. केवल सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्रा को 2018 की प्रथम फीस रसीद की छायाप्रति। (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)
11. यदि छात्र/छात्रा के अभिभावक किसी सरकारी, गैर–सरकारी या किसी प्रकार की नौकरी पर नियुक्त है और छात्र के अभिभावक ने अपने आय प्रमाण पत्र में पेशा नौकरी भरा है, तो छात्र के अभिभावक से सम्बन्धित कार्यालय से पूर्ण वर्ष के वेतन की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
12. छात्र के बैंक पास बुक की छायाप्रति।(केवल मुजफ्फरनगर जिले का **PNB** का खाता एवं खाता सं0 16 अंको की हो।)
13. हाई स्कूल की अंकतालिका एवं पिछले शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका की छायाप्रति (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)।
14. हाई स्कूल की अंकतालिका एवं इण्टरमीडिएट की अंकतालिका के **Online** सत्यापन के **Printout** की प्रति।
15. बी0फार्मा, एम0फार्मा प्रथम वर्ष के छात्र–छात्राओं द्वारा अपना एडमिशन पत्र (offer/counselling letter) आवश्यकतानुसार जोकि छात्र/छात्रा द्वारा Online Form में भरा गया है की प्रति।
16. छात्र का यदि **कोई गैप** हो तो **शपथ पत्र /घोषणा पत्र** पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्यवं हस्ताक्षर करकर दे। **(केवल प्रथम वर्ष)** के आवश्यकतानुसार सभी जाति के छात्र/छात्राओं के लिये।
17. **सभी जाति व वर्ष** के छात्र/छात्राओं द्वारा देय **शपथ/घोषणा पत्र** पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्यवं हस्ताक्षर करकर दे। (सभी वर्ग व वर्ष के छात्र/छात्राओं के लिए) परिशिष्ट–च जिसको कालेज वेबसाइट **www.sdcopmzn.com** पर से प्राप्त कर सकते है।
18. **सभी जाति व वर्ष के** छात्र/छात्राओं के माता पिता या अभिभावक द्वारा **शपथ/घोषणा पत्र** पर फोटो सहित सादे कागज पर पूर्ण रूप से भरकर स्यवं हस्ताक्षर करकर दे। परिशिष्ट–ध–9 जिसको कालेज वेबसाइट **www.sdcopmzn.com** पर से प्राप्त कर सकते है।
19. **केवल अनुसूचित जाति (SC Category)** के छात्र/छात्राओं के लिए शपथ पत्र (रू0 100/– के नान जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर व नोटरी कराकर फोटो सहित) परिशिष्ट–ख पूर्ण रूप से भरकर एवं हस्ताक्षर करके दे जो छात्र व संस्था के मध्य अनुबंध पत्र होगा। जिसको कालेज वेबसाइट **www.sdcopmzn.com** पर से प्राप्त कर सकते है।
20. यदि छात्र/छात्रा हास्टलर है तो हॉस्टल फीस रसीद की प्रति।

आवश्यक निर्देशः—

1. **बी0फार्मा/एम0फार्मा के प्रथम वर्ष** के सभी छात्र/छात्रा, अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र **नया सत्र 2018 अर्थात इसी वर्ष** का होना चाहिए, जिसे **प्रथम वर्ष** के छात्र/छात्रा द्वारा **Online** भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करेगें। तथा **बी0फार्मा/एम0फार्मा के द्वितीय तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के सभी छात्र/छात्रा को अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र **अक्टूबर 2016 या उसके बाद का बना है**, तो उसे नया प्रमाण पत्र बनवाने की कोई आवश्यकता नही है, जिसे **द्वितीय तृतीय व चतुर्थ वर्ष** के छात्र/छात्रा द्वारा **Online** भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करा दें।

2. सभी छात्र/छात्रा SEARCH Track Student's Records के Printout की प्रति वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर अपना हाईस्कूल का रोल नं0 व सन् डालने पर प्राप्त करेगें। इसी प्रति को फार्म के साथ लगायेगें।

3. **Online Form** मे सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्राओं के खाते **PNB** बैक की **Distt. Muzaffarnagar** में स्थित शाखा मे ही होने चाहिये तथा खाता सं0 16 अंको की होनी चाहिये। अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रों के सभी खाते **PNB** बैक की ब्रान्च साउथ भोपा रोड़ का ही होना चाहिए तथा सभी छात्र/छात्राओं के बैंक खाते AADHAR CARD व KYC से लिंक होने चाहिये, इसके पश्चात ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति छात्र/छात्राओं के खाते में हस्तान्तरित हो पायेगी, इस सम्बन्ध में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो इसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्राओं की होगी।

4. **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम का प्रकार में स्ववित्त पोषित अर्थात Self Finance भरेगें।

5. **Online Form** मे सभी छात्र/छात्रा पाठ्क्रम में प्रवेश के प्रकार में बी0फार्मा/एम0फार्मा के जिन छात्र/छात्राओं का प्रवेश काउन्सलिंग के माध्यम से हुआ है **Free Seat** तथा अन्य सभी छात्र/छात्रा **Paid Seat** भरेगें ।

6. **Online Form** मे बी0फार्मा/एम0फार्मा के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow** भरेगें।

7. **Online Form** मे अपने पहचान पत्र के रूप में सभी छात्र/छात्रा अपना आधार कार्ड लगायेगें । (अति आवश्यक)

8. **Online Form** मे केवल सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्राओं द्वारा कॉलेज में 2018 की प्रवेश के समय जमा करायी गयी प्रथम फीस रसीद का विवरण अपने **Online Form** मे भरा जायेगा तथा इसी रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी तथा अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा द्वारा कोई शुल्क नही भरा जायेगा, ओर न ही रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी।

9. यदि छात्र मुस्लिम जाति का है, चाहे वह सामान्य जाति से हो, या पिछड़ी जाति से वह छात्र अपना **Online Form** अल्पसंख्यक जाति (**Minority Category**) में ही भरेगा।

10. सभी छात्र/छात्राओं द्वारा अपने अभिभावको का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र को सत्यापित **www.bor.up.nic.in** पर किया जाना है, जिसे छात्र/छात्राओं द्वारा सत्यापन के प्रिंट की प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी।

11. सभी छात्र/छात्रा **Online Form** में अपना **Mobile Number** सही लिखे, जो भी फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा **Mobile Number** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। रजिस्ट्रेशन संख्या व स्वनिर्मित पासवर्ड व ई0मेल आई0 डी0 व उसका पासवर्ड पूर्ण रूप से सुरक्षित रखें।

(सभी छात्र/छात्रायें उपर्युक्त सभी निर्देशो को पूर्णरूप से पढ़कर **Online Form** में भरकर, जिसका प्रिंट लेने के पश्चात सभी दस्तावेजो पर स्वय हस्ताक्षर करके तीन दिनो की अन्तराल में कालेज में 31/08/2018 तक अवश्य जमा करा दें।

(निदेशक)